

## SERVIZI DI RISPOSTA TELEFONICA

### COME FUNZIONA:

La tua segretaria risponde professionalmente con il nome del tuo Studio alle chiamate in arrivo sul tuo numero di telefono. Seguendo scrupolosamente le tue istruzioni può:

- Passarti direttamente la chiamata
- Riprenderla nel caso tu fossi impegnato
- Annotare tutte le telefonate nella tua area web riservata che troverai sempre aggiornata in tempo reale
- Inviarti tramite mail, fax o sms un resoconto immediato per ciascuna chiamata. Questo servizio ti consentirà di essere costantemente aggiornato ovunque ti trovi senza correre il rischio di perdere alcuna chiamata!

La tua segretaria è in grado di aiutarti nella gestione della tua agenda appuntamenti, nella ricezione e invio di fax e in molto altro ancora.  
**PROPRIO COME SE SI TROVASSE ALL'INTERNO DEL TUO UFFICIO!**

Scopri le varie soluzioni e la sede più vicina a te sul nostro sito  
[www.segretariaonline.it](http://www.segretariaonline.it)

o chiama il numero verde **800910510**