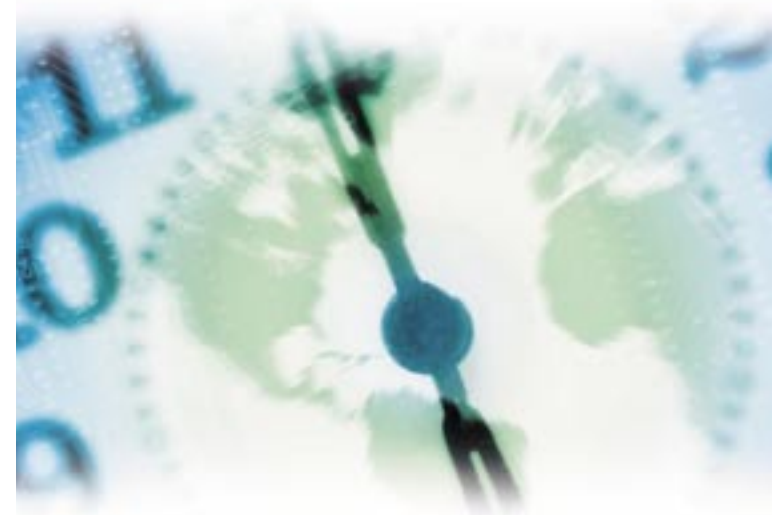




I SERVIZI

- Numero telefonico personale o aziendale
- Servizio di risposta personalizzato
- Servizio fax
- Trasferimento di chiamata (teleswitching)
- Gestione dell'agenda
- Domiciliazione postale
- Attivazione e gestione caselle posta elettronica
- Domiciliazione legale
- Noleggio sale riunioni
- Noleggio uffici
- Servizio di videoconferenza
- Traduzioni
- Traduzioni pagine web
- Organizzazioni eventi
- Servizi vari di segreteria
- Telemarketing



GIOffice di Colotti Carla Giovanna
Via E. Fermi, 5/A - 25087 SALÒ (BS)
Tel. 0365 520160 / 520611 - Fax 0365 522453
www.gioffice.it - info@gioffice.it

Il tuo ufficio ovunque tu sia...



GIOffice è un servizio innovativo, ma che ha già riscontrato un grande successo. *GIOffice* è una soluzione pensata e progettata per risolvere i problemi di reperibilità, privacy e gestione degli appuntamenti tipici dei professionisti, degli artigiani e delle piccole imprese, *ad un costo davvero minimo.*

Un'operatrice di *GIOffice* risponderà alla chiamata, presentandosi a Vostro nome, proprio come se fosse nel Vostro ufficio. *Questo è un grande vantaggio:* disporre di una segretaria personale che risponda al telefono, fornisca informazioni, fissi appuntamenti e quant'altro possa esservi utile, senza però dover sostenere i costi relativi all'assunzione di una segretaria.

Il personale di *GIOffice* è composto di operatrici a Voi dedicate che rispondono con cortesia e professionalità nel massimo della riservatezza, garantendovi oltre ad un servizio efficiente anche un sicuro ritorno di immagine. Nessuno dei Vostri interlocutori saprà mai che la segretaria che ha risposto non era nel Vostro ufficio!

***GIOffice* una garanzia ed una sicurezza.**

***GIOffice* è la vostra segreteria personale.**

GIOffice è rivolto a tutti coloro che hanno la necessità di gestire in *modo efficiente le telefonate*, ma al tempo stesso non hanno una struttura tale da giustificare il costo di assunzione di una segretaria, anche solo part-time: liberi professionisti, agenti di commercio, artigiani, piccole aziende ed esercizi commerciali e in genere tutti coloro che per svariati motivi si trovano spesso fuori sede o non possono essere disturbati ogni momento (*si pensi ad un medico durante una visita, o ad un avvocato durante una consulenza*). Se lavorate in sedi diverse, o se siete un home-worker e non volete fornire ogni volta troppi numeri o il numero di casa o di cellulare, *GIOffice è la soluzione che fa per voi.*



Quando la telefonata arriva all'operatrice *GIOffice* l'interlocutore avrà una risposta cortese e personalizzata.

L'operatrice fornirà le informazioni che Voi desiderate, annoterà eventuali richieste e, per messaggi importanti Vi contatterà ad un Vostro numero privato passandoVi direttamente la chiamata. A fine giornata Vi invierà via fax o e-mail il report con riepilogato tutto il traffico telefonico gestito:

- Durata e ora della telefonata;
- Nominativi, contatti e note della chiamata;
- Eventuali telefonate effettuate per Vostro conto.

Ma i servizi GIOffice non finiscono qui.

GIOffice può gestire la Vostra agenda:

fissare appuntamenti, note ed eventi, secondo le Vostre disposizioni e disponibilità. Grazie ad un software appositamente sviluppato questa agenda sarà visibile in internet protetta da password, alla quale solo Voi potrete accedere per verificare e modificare i Vostri appuntamenti.

